

Interne Stellenausschreibung



**Sozialwerk
St. Georg**

Das Sozialwerk St. Georg ist ein innovatives, soziales Dienstleistungsunternehmen, das in NRW ein vielfältiges Spektrum an Leistungsangeboten in den Bereichen Wohnen, Arbeit und Freizeit für Menschen mit geistigen Behinderungen, psychischen Erkrankungen und sozialen Hilfen zur Überwindung besonderer sozialer Schwierigkeiten bietet.

Um den Gedanken der gesellschaftlichen Teilhabe von Menschen mit Assistenzbedarf weiterzuentwickeln, suchen wir zur Ergänzung unseres Teams **im Unternehmensbereich Westfalen-Nord zum 01.03.2018** eine/n

Teilhabebegleiter/-in in Vollzeit (oder 2 THBs in 50%-Stellen)

Der Einsatz erfolgt in den Kreisen **Borken, Coesfeld** und **Recklinghausen**.

Mit Sensibilität und Gespür fördern Sie die individuellen Ressourcen der Klienten und bringen Sichtweisen, Vorhaben und Anliegen im täglichen Unterstützungsprozess zur Geltung.

Als Teilhabebegleiter/in werden Sie zum Experten für die Qualität des Lebens der Klienten und unterstützen sie im Sinne der Inklusion. Sie nehmen die *anwaltschaftliche* Interessenvertretung innerhalb des Systems wahr und führen eine passgenaue Leistungsvereinbarung zwischen Kunden und Dienstleister herbei.

Wenn Sie in dieser verantwortungsvollen Aufgabe im Unternehmen mitwirken möchten, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 20.01.2018 – möglichst per E-Mail - an die Stabstelle Teilhabebegleitung, Frau Pfützte

t.pfuetze@sozialwerk-st-georg.de

Telefon: 0173 2794287
Blumenstraße 2
59425 Unna

Personen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung entsprechend berücksichtigt.

www.gemeinsam-anders-stark.de/jobs

Sie bringen mit:

- einen Studienabschluss als Sozialarbeiterin, Sozialpädagogin oder einen vergleichbaren Abschluss
- Kenntnis und Transferkompetenz des Modells *Qualität des Lebens*
- Basiskennnisse Sozialgesetzbuch und gesetzliche Grundlagen der Eingliederungshilfe
- Diagnostisches und systemisches Verständnis
- Empathie-, Reflexions- und Konfliktfähigkeit
- Organisationsgeschick und Zeitmanagement
- Klientenbezogene Sprachkompetenz

Ihre Aufgaben:

- Sichtweisen, Vorhaben und Anliegen der Klienten zur Geltung bringen
- Erarbeitung der Zukunftsplanung auf Grundlage der jeweiligen Ressourcen, Assistenzbedarfe und -möglichkeiten
- Organisation und Moderation von Zukunftskonferenzen
- Erfolgsüberprüfung der Assistenzprozesse
- Sozial- und Verlaufsberichterstattung
- Antragsstellung für den Klienten gegenüber den Leistungsträgern
- Systemmonitoring